



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง โทร. ๐-๗๕๒๙-๖๐๕๒ ต่อ ๑๒๑

ที่ ดง ๐๐๓๒.๓๖๐๑/๒๐๙

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

### ๑. เรื่องเดิม

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ ดังนี้

(๑) ประกาศ โรงพยาบาลวังวิเศษ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน/แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของโรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

(๒) ประกาศ โรงพยาบาลวังวิเศษ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขอได้โปรด

๓.๑ ลงนามในประกาศ ตามข้อ (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น

๓.๒ อนุมัติให้นำประกาศดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ

(นางอาภรณ์ บุญทรงธรรม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผลการพิจารณา

( / ) อนุมัติให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังวิเศษ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายสินชัย รอดเดช)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ



## ประกาศโรงพยาบาลวังวิเศษ

### เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

.....

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มี ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และ แก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย โดยกำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ (Agenda Based) ๔ มาตรการ คือ (๑) มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล (๒) มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และ (๔) มาตรการจัดหาพัสดุ นั้น

โรงพยาบาลวังวิเศษ จึงได้กำหนดภารกิจที่จะต้องมีการควบคุม และ ตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลวังวิเศษ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้ภารกิจตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนด และเพิ่มเติมอีก ๑ ภารกิจ ทั้งหมดประกอบด้วย

#### ๑. มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

โรงพยาบาลวังวิเศษ กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๒๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๐ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๔๑ และ (ฉบับที่๖) พ.ศ.๒๕๔๕ อย่างเคร่งครัด

#### ๒. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

โรงพยาบาลวังวิเศษ กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้าย ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ อย่างเคร่งครัด

#### ๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

โรงพยาบาลวังวิเศษ กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๕ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด

/๔.มาตรการจัดหาพัสดุ....



#### ๔. มาตรการจัดหาพัสดุ

โรงพยาบาลวังวิเศษ กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด และให้ดำเนินงานภายใต้หลักการ “ความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม” เป็นไปตาม ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๕. การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่นๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

โดยให้ทุกฝ่าย/งานและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานดังนี้

- ให้ทีมบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานใน ๒ ประเด็น คือ การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่นๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และ การจัดทำโครงการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และ โครงการรณรงค์ต่างๆ ร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำแผนในการดำเนินงานดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารทุกไตรมาส
- ในการประชุมเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล และ การประชุมของแต่ละหน่วยงาน ให้มีวาระการประชุมเรื่อง คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในเรื่องดังกล่าวแก่บุคลากรในหน่วยงาน
- ให้ทุกหน่วยงานกำหนดกิจกรรมแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจข้างต้นที่เกี่ยวข้อง
- ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน ในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้แต่ละหน่วยงาน เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส
- ให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน มาใช้ในการดำเนินงาน
- กรณีพบว่ามีกรกระทำผิดให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลดำเนินการทางวินัย ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสินชัย รongเดช)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ



โรงพยาบาลวังวิเศษ  
 รับที่ ๑/๑๑๑  
 วันที่ 24 ก.ค. 2562  
 เวลา

ที่ ตง ๐๐๓๒.๐๐๑.๒/ว๑๒๕๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง  
 ๑๘๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านควน  
 อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน/ สาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๒๕๓๖

ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงานหรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นแนวทางเดียวกัน

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสินชัย รongkhet)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการ  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตรัง

เรียน ผอ.รพ.วังวิเศษ

เพื่อทราบ

เพื่อพิจารณา

ส่งที่ประชุม

ส่งที่ประชุม

ผู้ พ.ศ.๖๕๕๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

ศิริพันธ์

ศิริพันธ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป งานพัสดุ

โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๖๑๕ ต่อ ๒๑๖

โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๕๖๒๓

นายศิริศักดิ์ พิทักษ์นิระพันธ์ ๐๘๖ - ๙๔๙๖๓๖๘

แจ้ง พัสดุ & ทางการเงิน ททบ.

๒๖ ก.ค. ๖๒.



431  
วันที่ 180.5.62  
เวลา

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง  
รับที่ 9053  
วันที่ 18 ก.ค. 2562  
เวลา



# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๖๒

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕๔  
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ แผ่น  
๒. แบบรายงานการรับของแถม (บริจาคร) ของส่วนราชการ หน่วยงาน  
หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ฯ จำนวน ๑ แผ่น  
๓. เอกสารแนบท้ายกรณีการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง พิจารณาประเด็นหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ส่งผลถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีมีการรับของแถมว่า สามารถกระทำหรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น

๒. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ นี้ ตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก



จะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ/หรือระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และในการรับของบริจาคดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะต้องจัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. สามารถเรียกดูแบบรายงาน การรับของแถม (บริจาค) ฯ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นามสกุลไฟล์ .doc (Microsoft Word) ได้ที่รหัส คิวอาร์ (QR Code) ท้ายหนังสือนี้ อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ กรณีการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และต้องมีน้ำยาตรวจวิเคราะห์ทางเคมีคลินิก รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

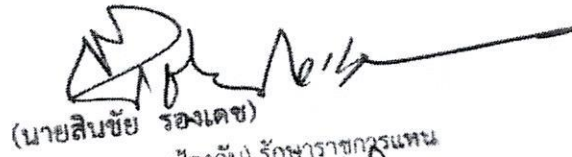
เรื่อง รพ. ๕๕๐, ๕๖๖  
- เรื่อง รพ. ๕๕๐, ๕๖๖  
- คส. ๕๕๐, ๕๖๖ แยกตัวปฏิบัติ  
จึงการ รพ. ๕๕๐, ๕๖๖  
คส. ๕๕๐.



(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- มีคส. ๕๕๐, ๕๖๖ (แยกตัวปฏิบัติ)  
จึงมีคส. คือปฏิบัติต่อไป  
N  
19 ก.ค. ๖2

— นายแพทย์เชียวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รัชชาราชการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี



(นายสินชัย รุ่งเดช)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รัชชาราชการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



# ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕๒/ว ๒๕๕



กลุ่มสรรพรส  
เลขรับ 7526  
วันที่ 4/6/62  
เวลา 16.04

กระทรวงสาธารณสุข  
เลขรับ 2944  
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๕  
เวลา 14:42

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
เลขที่ ๓๒  
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒  
๑๕.๕๕

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ  
นพ.ประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล  
เลขรับ ๕๖ มิ.ย. ๒๕๖๒  
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๒  
เวลา ๑๕.๕๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 7622  
วันที่ 4/6/62  
เวลา 16.29

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแถม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแถมว่า สามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวงระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาดดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
จะเป็นพระคุณ นพ.ประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทิตมา ทุนต์ติ)

(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ผู้อำนวยการกองกลาง  
- ๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง  
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๒) ขอรับทราบ

กองการพัสดุภาครัฐ  
ฝ่ายเลขานุการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

นพ.ประพนธ์

๕ มิ.ย.

๓.) เรียบ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กระทรวงสาธารณสุข

- ส่งไปขอทราบ

- แจ้งเรื่องลงศูนย์ฯ ส่วนกลางของพื้นที่

นายบุญโต ไทโคกเขน (รองหัวหน้าศูนย์ฯ) กทม.

ศร. ๑๖๖ กส.๓๓.

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒

๕.) เห็นชอบ/ดำเนินการ

(นาย योगช ธรรมวุฒิ)

ที่ปรึกษาระดับกระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กระทรวงสาธารณสุข

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒



แบบรายงานการรับของแถม (บริจาค)  
ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน .....

วันที่.....

เรียน ..... (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยเมื่อวันที่..... หน่วยงาน .....

ได้รับของของแถม (บริจาค) จาก ..... ดังนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....
๔. ....

หน่วยงาน .....

พิจารณาของแถมดังกล่าว เห็นควร .....

ลงชื่อ .....

(.....)

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	คำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการ
<input type="checkbox"/> มีเหตุผลความจำเป็น เหมาะสมที่ทางราชการพึงได้รับ เนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และตรงกับหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เห็นสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> รับทราบ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด
ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
วันที่ .....	วันที่ .....

เอกสารแนบท้าย

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
กรณีการจัดหาพัสดุประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์  
ตามแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการ  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับของแถมของสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง ที่ไม่ขัดกับหลักการเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และกำหนดให้ส่วนราชการ  
หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำรายงานการรับของแถม (บริจาคร)  
ตามแบบรายงานการรับของแถม (บริจาคร) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้หารือกับกรมบัญชีกลาง กรณีการจัดซื้อวัสดุ  
วิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่มีหรือไม่มีน้ำยาตรวจวิเคราะห์ทางเคมีคลินิก บทสรุปมีดังนี้

**กรณีที่ ๑** ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ มีความต้องการจัดหาพัสดุพร้อมอุปกรณ์  
อื่นที่ต้องใช้ประกอบกัน เช่น ต้องการใช้เครื่องตรวจเลือดกับน้ำยาตรวจเลือด ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อ  
จัดจ้างพัสดุและอุปกรณ์ประกอบ เช่น ดำเนินการประกวดราคาซื้อเครื่องตรวจเลือดพร้อมอุปกรณ์ โดยกำหนด  
รายละเอียดให้น้ำยาตรวจเลือดเป็นอุปกรณ์ประกอบที่มีมูลค่าในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย และไม่ให้อุปกรณ์  
ประกอบเป็นของแถมในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน  
หรือหน่วยบริการ

**กรณีที่ ๒** ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ มีความต้องการจัดหาพัสดุโดยไม่ต้อง  
อุปกรณ์อื่น เช่น ต้องการใช้เครื่องตรวจเลือดโดยไม่ต้องใช้น้ำยาตรวจเลือด ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน  
หรือหน่วยบริการ ดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อเครื่องตรวจเลือด โดยไม่ให้อุปกรณ์เป็นของแถมในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน  
หรือหน่วยบริการ อย่างไรก็ตาม หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกมีความประสงค์จะให้ของแถม  
ให้ดำเนินการตามข้อ ๒. (หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่  
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒)





แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

วัน/เดือน/ปี : ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: ประกาศ โรงพยาบาลวังวิเศษ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน/แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้  
ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของโรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศ โรงพยาบาลวังวิเศษ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน/แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการรับ การให้  
ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของโรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

Link ภายนอก :  มี .....

ไม่มี

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

อาภรณ์ บุญทรงธรรม

(นางอาภรณ์ บุญทรงธรรม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

สินชัย รอดเดช

(นายสินชัย รอดเดช)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ชนากร ปราบโรค

(นายชนากร ปราบโรค)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓