



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังวิเศษ

20 มี.ค. 2562

ที่...ตง.0032.3601/..... 595 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินบำรุง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

ตามที่กลุ่มงาน/ฝ่าย.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....ได้ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง  
ตามรายงานการซื้อ/จ้างที่..ตง.0032.36.01.1/..... ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 เป็นจำนวนเงิน 112 บาท  
(.....หนึ่งร้อยสิบสองบาทถ้วน.....)

บัดนี้การจัดซื้อ/จ้างได้สิ้นสุดลงแล้วและคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ตรวจรับได้ทำการตรวจรับพัสดุตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175 ลงวันที่ 24 เมษายน 2562 ครบถ้วน  
ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งาน.....ฝ่ายบริหารทั่วไป.....ขออนุมัติเบิกเงินบำรุง..... เพื่อจ่ายให้กับ  
(.....วรรณะการ ไฟฟ้า .....) จำนวน.....112..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาหากเห็นชอบโปรดอนุมัติต่อไปด้วย

ผู้ขอเบิก

(นางสาวสิริพร แสงแก้ว)

เจ้าพนักงานพัสดุ

งานการเงินและบัญชีได้ตรวจสอบ

หลักฐานและเอกสารครบถ้วนแล้ว

จึงเห็นควรอนุมัติเบิก - จ่ายได้

(นางนิตยา นवलดี)

นักวิชาการเงินและบัญชี

(นางมธุรรณ บุรินอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นางประไพ ธนะชัยขันธุ์)

หัวหน้าพยาบาล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

...../...../.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังวิเศษ

ที่ ตง.0032.36.01.1/..... ๑๑๑..... วันที่ ..... 22 เม.ย. 2562.....

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

โรงพยาบาลวังวิเศษ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะขอซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ...1.....รายการ เพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดจากการใช้งาน ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนเงิน ...บำรุง.....จำนวน...112..... บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 25 (5) ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ เพื่อซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด
2. รายละเอียดของที่ซื้อคือ .....(ตามรายละเอียดตามบันทึกที่แนบ).....
3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงิน .....-..... บาท
4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ 112 บาท (.....หนึ่งร้อยสิบสองบาทถ้วน..... )
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน ...30..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
6. ซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ

ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาวสุธาวดี สีสดสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ ศิริพร แสงแก้ว..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริพร แสงแก้ว)

..... 22 เม.ย. 2562.....

ลงชื่อ [Signature]..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางมธุรรณ บุรินอก)

..... 22 เม.ย. 2562.....

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ [Signature].....

(นายสมเกียรติ พยทเสนารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังวิเศษ

ที่ ตง.0032.36.01.2/ 290

วันที่ 22 เม.ย. 2562

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

ขอรายงานผลการพิจารณา ขอซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ตามรายงานการขอซื้อเลขที่ ตง.0032.36.01.1/...๑๙๑	วรรณระการไฟฟ้า	112.00	112.00

\*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โรงพยาบาลวังวิเศษ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ศิริพร สิริพร  
(นางสาวศิริพร แสงแก้ว)  
เจ้าพนักงานพัสดุ  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

-เพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการ

(นางมธุวรรณ บุรีนอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

22 เม.ย. 2562

-อนุมัติ-

(นายสมเกียรติ พุทธิเสนารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

เล่มที่ 090  
(ต้นฉบับ)

No. 4451

จำหน่าย  
อุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง  
ทุกประเภท

ใบกำกับภาษี/ ใบส่งของ  
(เอกสารออกเป็นชุด)

(075) 218529, 218475,  
214788 FAX. (075) 211702

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ซื้อ  
0994000587830

วรรณะการไฟฟ้า สำนักงานใหญ่  
32 ถนนห้วยยอด ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
3-1009-00470-54-6

ชื่อผู้ซื้อ ไรอพล มงคลดีเสมอ วันที่ 24 เม.ย. 2562  
ที่อยู่ 239 หมู่ที่ 7 ถนน  
ตำบล ไร่ขมิ้น อำเภอ กังลิโค่น จังหวัด ภูเก็ต

ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
1	หลอด LED 3W 10E27	2 หลอด	56 -	112 -
2				
3	ค/น-อัลตราไลท์			
4	30 12V 62			
5				
6	ตั้งตู้จำหน่าย			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	รับวางเคเบิ้ล			
14				
15				

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)	รวมราคาทั้งสิ้น	104 67
หนึ่งร้อยสิบสองบาทถ้วน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	7 83
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	112 -

ลงชื่อผู้รับของ ไฟโรคน์ ลงชื่อผู้ส่งของ

# ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175

เขียนที่.....โรงพยาบาลวังวิเศษ.....  
\* เมย. 2562

วันที่ .....

ตามที่โรงพยาบาลวังวิเศษ ได้จัดซื้อ/จัดจ้าง.....วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ.....  
จาก .....วรรณะการไฟฟ้า..... ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลขที่.....  
ลงวันที่ ..... ครบกำหนดส่งมอบวันที่.....

บัดนี้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้จัดส่ง/ทำงาน .....วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ.....ตามหนังสือส่งมอบของ  
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เลขที่ ....090/4451.....ลงวันที่..... การซื้อ/จ้างรายนี้ได้ส่งแก้ไข

เปลี่ยนแปลงคือ ..... คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้

ตรวจรับงานเมื่อวันที่ 24 เมย 2562 แล้วปรากฏว่างานเสร็จ

เรียบร้อยถูกต้องตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ 24 เมย 2562 โดยส่งมอบเกินกำหนด  
จำนวน ..... วัน คิดค่าปรับในอัตรา 0.20..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท จึงออกหนังสือสำคัญ  
ฉบับนี้ให้ไว้ วันที่ 24 เมย 2562 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น .....112.....บาท  
(.....หนึ่งร้อยสิบสองบาทถ้วน.....) ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ เพื่อโปรดทราบ ตามนัยข้อ 175 (4)  
แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสาวสุธาวดี สีสุดสุข)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

-เพื่อทราบและให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

(นางมธุรรณ บุรีนอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

24 เมย 2562

-ทราบ-

(นายสมเกียรติ พุทธิเสนารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

24 เมย 2562

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า                      นางมธุวรรณ บุรีนอก                      (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า                      นางสาวสิริพร แสงแก้ว                      (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า                      นางสาวสุรวดี สีสดสุข                      (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

จึงขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2556

ลงนาม.....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....  
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....  
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)