



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง โทร. ๐-๗๕๒๙-๖๐๕๒ ต่อ ๑๒๑

ที่ ตง ๐๐๓๒.๓๖๐๑/๑

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เสนอคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

๑. เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจแลอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประยุกต์กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยนำกรอบการประเมินมาปรับใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลกระบวนการบริหารจัดการหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ เพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันการทุจริต

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลวังวิเศษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงเสนอคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ ประกอบด้วย

ลำดับที่ ๑. นายธนากร ปราบโรค ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่ ๒. นายปรีชา แอสสนัน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ

(๒) ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

(๓) ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

(๔) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

(๕) รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย จำนวนข่าว เนื้อหาโดยย่อ วันที่ลงข่าว จำนวนผู้เข้าชม (ถ้ามี) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ และอนุมัติให้นำคำสั่งดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ ต่อไป



(นางอาภรณ์ บุญทรงธรรม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผลการพิจารณา

() อนุมัติให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังวิเศษ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก



(นายสินชัย รongdech)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ



คำสั่ง โรงพยาบาลวังวิเศษ

ที่ ๑๕ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ

ตามพระราชบัญญัติข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์
ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจแลอำนวยความสะดวกให้ประชาชน
สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน การอำนวยความสะดวก
และการตอบสนองความต้องการของประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลวังวิเศษ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
โรงพยาบาลวังวิเศษ จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่
ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ ประกอบด้วย

ลำดับที่ ๑. นายธนากร ปราบโรค ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่ ๒. นายปรีชา แอสสนัน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลวังวิเศษ

๒. ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หาก
พบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

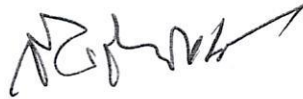
๓. ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ
(Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐
อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕. รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย จำนวนข่าว เนื้อหาโดยย่อ วันที่ลงข่าว จำนวนผู้เข้าชม (ถ้ามี) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสินชัย รongเดช)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง โทร. ๐-๗๕๒๙-๖๐๕๒ ต่อ ๑๒๑

ที่ ตง ๐๐๓๒.๓๖๐๑/๑๗๗

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เสนอแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ พ.ศ.๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

๑. เรื่องเดิม

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคู่มือแนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทุกหน่วยงานได้นำไปใช้ในการจัดทำข้อมูลการประเมิน ITA

๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มุ่งเน้นให้หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ รวมถึง พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงเสนอแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ และเห็นควรแจ้งแนวทางดังกล่าว เพื่อให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ ลงนามในประกาศ โรงพยาบาลวังวิเศษ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ

๔.๒ ลงนามในบันทึกแจ้งทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
ตามโดยเคร่งครัด

๔.๓ อนุมัติให้นำประกาศดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ



(นางอาภรณ์ บุญทรงธรรม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผลการพิจารณา

() อนุมัติให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังวิเศษ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก



(นายสินชัย รongdech)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ



ประกาศ โรงพยาบาลวังวิเศษ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องตัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐาน เว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

โรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ (www.wanghos.go.th) สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาล วังวิเศษ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารหน่วยงาน นโยบายของผู้บริหาร โครงสร้าง หน่วยงาน อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct) หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผน ที่ตั้งหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address)

๑.๒ นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี

๑.๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๑.๕ หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียน เรื่องการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

๑.๖ รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน

๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑.๗.๑ แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๑.๗.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๑.๗.๓ ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามระยะเวลาที่กำหนดใน

กรอบแนวทาง

๑.๗.๔ ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑.๗.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

๑.๘ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๘ มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ (ภารกิจให้บริการประชาชน ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)

๑.๑๐ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น KM ของหน่วยงาน, ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาของวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๑๑ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๑๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) เช่น ข้อมูลด้านสุขภาพ สถานการณ์โรค จำนวนผู้รับบริการ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือน รวมถึง ข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน

๑.๑๓ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานจัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๔ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน

๒.๒ หน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ ที่จะเสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้จัดทำบันทึกข้อความ แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ พร้อมรายละเอียดที่จะนำเผยแพร่ ไปยังกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ ซึ่งรับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ เพื่อพิจารณาก่อนเสนอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ หรือรักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ เป็นผู้อนุมัติรับรอง กรณีเร่งด่วน อนุมัติให้ประสานงานอนุญาตทางวาจาได้

๒.๓ กรณีอนุมัติ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสาร นั้น

๒.๔ กรณีไม่อนุมัติ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถนำข้อมูลข่าวสารนั้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เป็นต้น

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ โรงพยาบาลวังวิเศษ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) จำนวน ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้ ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับที่ ๑ นายธนากร ปราบโรด ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่ ๒ นายปรีชา แอสสนัน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

โดยเจ้าหน้าที่ในลำดับที่ ๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีเจ้าหน้าที่ในลำดับที่ ๑ ไปราชการ หรือลา

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ราชการ

๓.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การและเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

๓.๖ ให้หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ รายงานผลการดำเนินงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน แก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ ทุก ๓ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔. แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวังวิเศษ

แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกัน และจะต้องมีการลงชื่อของผู้ให้ข้อมูล (ผู้รายงาน) และผู้อนุมัติรับรอง คือ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ซึ่งเป็นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่เผยแพร่ก่อนส่งต่อให้กับผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ต่อไป

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลวังวิเศษ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสินชัย รongเดช)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่ม/ฝ่าย โรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ:

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

Linkภายนอก : มี

ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง โทร. ๐-๗๕๒๙-๖๐๕๒ ต่อ ๑๒๑
ที่ ตง ๐๐๓๒.๓๖๐๑/๑๗๗๙ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับ
หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ ทุกกลุ่มงาน

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุก
หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่
สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคู่มือแนวทางการ
ตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง
สาธารณสุขทุกหน่วยงานได้นำไปใช้ในการจัดทำข้อมูลการประเมิน ITA โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ
กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตาม
มาตรการเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การ
มหาชน) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ.๒๕๔๖ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ ได้จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลวังวิเศษ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ แล้วเสร็จ จึงขอส่งประกาศ
แนวทางดังกล่าว มาเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(นางอาภรณ์ บุญทรงธรรม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

วัน/เดือน/ปี : ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: คำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คำสั่ง โรงพยาบาลวังวิเศษ ที่ / ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการ
เว็บไซต์ของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ สั่ง ณ วันที่
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

Link ภายนอก : มี

ไม่มี

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

อาภรณ์ บุญทรงธรรม

(นางอาภรณ์ บุญทรงธรรม)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

สินชัย รongเดช

(นายสินชัย รongเดช)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ธนากร ปราบโรค

(นายธนากร ปราบโรค)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๐..... เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓