



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง โทร. ๐-๗๕๒๙-๖๐๕๒ ต่อ ๑๒๑
ที่ ตง ๐๐๓๒.๓๖๐๑/๑๓๗๕ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แนวทางแก้ไข และปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระบบ MITAS

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

๑. เรื่องเดิม

กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง ได้มีการเปิดเผย รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่ม รายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถามข้อ 2. ครบทั้ง 4 องค์ประกอบ คือ (๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด (๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ (๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระบบ MITAS ที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้นำข้อมูล เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็น ปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ

(นายธนกร นวลมัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผลการพิจารณา

-) อนุมัติให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังวิเศษ
) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง โทร. ๐-๗๕๒๙-๖๐๕๒ ต่อ ๑๒๑

ที่ ตง ๐๐๓๒.๓๖๐๑/

วันที่

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

๑. เรื่องเดิม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์การปฏิบัติงานไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ ได้ทำจัดรายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบดำเนินงานและงบลงทุน และงบอื่นๆ ของโรงพยาบาลวังวิเศษ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึก

๒.๑ จากการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา พบว่า ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณ คือ

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลวังวิเศษมักจะเป็นการซื้อจ้างเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เนื่องจาก อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เกิดการชำรุดเสียหายโดยมิได้คาดหมาย ทำให้ต้องจัดซื้อจัดจ้างอย่างเร่งด่วนตามความจำเป็นก่อนเป็นอันดับแรก ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ตามแผนไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ และเกิดความล่าช้า

(๒) กลุ่มงานต่างๆ ไม่ได้แจ้งความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า ในการจัดทำแผนประจำปี ส่งผลให้มีการซื้อจ้างนอกแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์บางรายการ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน เนื่องจาก ผู้ใช้งานไม่ได้แจ้งคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ให้ทราบอย่างชัดเจน

(๔) นับตั้งแต่ช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีกฎหมายใหม่เกี่ยวกับงานพัสดุดอกมาบังคับใช้ ได้แก่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งส่งผลให้เกิด

การชะงักงันในการดำเนินงานพัสดุ เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานพัสดุตามกฎหมายใหม่ และแม้จะผ่านมากกว่า ๒ ปี แล้วก็ตาม แต่การปฏิบัติงานด้านพัสดุก็น่าจะมีประเด็นปัญหาที่ทำให้เกิดข้อสงสัยได้มากมายหลายประการ รวมถึง ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่แน่นอนตายตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกระทรวงการคลังได้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยออกหนังสือข้อมความเข้าใจใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เจ้าหน้าที่พัสดุจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพราะหากไม่ศึกษาหาความรู้ก็อาจทำให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า ผิดระเบียบ และไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และต่อเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ รวมถึง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้รับโทษ อันเนื่องมาจากการกระทำผิดตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัยข้าราชการได้

๒.๒ โรงพยาบาลวังวิเศษ ได้กำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังนี้

(๑) แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ใช้งานด้วยความระมัดระวัง และช่วยกันดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี เพื่อป้องกันการชำรุดบกร่องที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดหมาย และช่วยยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ

(๒) กลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ ควรมีการสำรวจความชำรุดบกร่องของวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ เพื่อให้การดำเนินงานได้ถึงถึงความชำรุดบกร่องที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าได้ด้วย

(๓) ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้งานวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ควรที่จะเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ของวัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้งานนั้นๆ เอง และควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหากให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ อาจส่งผลทำให้ได้มาซึ่งวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

(๔) ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ ไปเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ทั้งจากหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง และจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ เห็นควรนำแนวทางแก้ไขไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๒ เห็นควรนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และอนุมัติให้เผยแพร่รายงานดังกล่าว บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษต่อไป

(นางสาวสิริพร แสงแก้ว)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผอ.รพ.วังวิเศษ

เห็นควรอนุมัติ

(นายธนกร นวลมัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผลการพิจารณา

() อนุมัติให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังวิเศษ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงพยาบาลวังวิเศษ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

โรงพยาบาลวังวิเศษ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เฉพาะงบดำเนินงานและงบลงทุน จากงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลวังวิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 592 โครงการ โดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพียง 1 วิธี จากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 6 วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อเปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีการจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 595 โครงการ โดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพียง 1 วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 100 และเมื่อเปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 541 โครงการ โดยใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 2 วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 535 โครงการ (ร้อยละ 98.89) และ วิธีสอบราคา จำนวน 6 โครงการ (ร้อยละ 1.11) ทั้งนี้ การซื้อจ้างดำเนินการในลักษณะแยกจัดซื้อเป็นรายโครงการ เพราะความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้งานในแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ซึ่งไม่อาจจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมกันได้ ทำให้จำนวนครั้งในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสูงกว่าวิธีอื่น

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลวังวิเศษ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,403,895.06 บาท โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจงในการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณ เมื่อเปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 6,532,426.00 บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงในการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ของวงเงินงบประมาณ และปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,281,861.67 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีวงเงินสูงถึง 6,750,856.67 บาท คิดเป็นร้อยละ 81.51 และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา มีวงเงิน 1,531,005 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.49

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 592 โครงการ เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมดทุกโครงการ ซึ่งได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ โดยคำนึงถึงความสำคัญและความจำเป็นในการใช้งานของกลุ่มงานต่างๆ เป็นสำคัญ และพยายามจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงที่วางไว้ให้ได้มากที่สุด เพื่อไม่ให้กระทบกับสถานะทางการเงินของโรงพยาบาล

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลวังวิเศษในปีงบประมาณ 2564 ทุกโครงการใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งส่งผลให้สามารถจัดซื้อได้รวดเร็วและทันต่อความต้องการของผู้ใช้งานพัสดุ แต่อาจเกิดความเสียเปรียบในเรื่องของการแข่งขันด้านคุณภาพและราคาสินค้าบางประเภทได้

นอกจากนี้ การใช้วิธีเฉพาะเจาะจงในการจัดซื้อจัดจ้าง ยังอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานซื้อจ้างของหน่วยงาน (ซึ่งอาจเป็นคนละคนกับเจ้าหน้าที่พัสดุที่ดำเนินการจัดทำเอกสารในระบบ e-GP) กับ ผู้ประกอบการที่ขายสินค้า/ผู้รับเหมางานจ้าง ได้ โดยอาจเกิดขึ้นในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานซื้อจ้างของหน่วยงาน เป็นผู้ถือหุ้นในร้านค้า/บริษัท หรือมีบุคคลในครอบครัวเป็นเจ้าของร้านค้า/บริษัท ที่มาติดต่อขายสินค้าให้กับหน่วยงาน ส่งผลให้อาจมีการตัดสินใจเลือกซื้อโดยไม่มีการเปรียบเทียบคุณภาพสินค้าให้ดี หรืออาจไม่ทำการต่อรองราคาสินค้า เพราะมีความเกรงใจต่อกัน

ปัญหาอุปสรรคจากการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2564

1. การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลวังวิเศษมักจะเป็นการซื้อจ้างเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง เนื่องจาก อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เกิดการชำรุดเสียหายโดยมิได้คาดหมาย ทำให้ต้องจัดซื้อจัดจ้างอย่างเร่งด่วนตามความจำเป็นก่อนเป็นอันดับแรก ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ตามแผนไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ และเกิดความล่าช้า
2. กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ ไม่ได้แจ้งความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า ในการจัดทำแผนประจำปี ส่งผลให้มีการซื้อจ้างนอกแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก
3. การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์บางรายการ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้ได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน และถูกต้องตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน เนื่องจาก ผู้ใช้งานไม่ได้แจ้งคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ให้ทราบอย่างชัดเจน
4. นับตั้งแต่ช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ.2563 มีกฎหมายใหม่เกี่ยวกับงานพัสดุออกมาบังคับใช้ ได้แก่ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2561 กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2561 ซึ่งส่งผลให้เกิดการชะงักงันในการดำเนินงานพัสดุ เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานพัสดุตามกฎหมายใหม่ และแม้จะผ่านมากกว่า 2 ปีแล้วก็ตาม แต่การปฏิบัติงานด้านพัสดุก็น่าจะมีประเด็นปัญหาที่ทำให้เกิดข้อสงสัยได้มากมายหลายประการ รวมถึงไม่มีแนวทางปฏิบัติที่แน่นอนตายตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกระทรวงการคลังได้ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยออกหนังสือขอความเข้าใจใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เจ้าหน้าที่พัสดุจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพราะหากไม่ศึกษาหาความรู้ก็อาจทำให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า ผิดระเบียบ และไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และต่อเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ รวมถึง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุได้รับโทษ อันเนื่องมาจากการกระทำผิดตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัยข้าราชการได้

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2564 ผู้บริหารโรงพยาบาลวังวิเศษ จะพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่วางไว้ก่อน เป็นลำดับแรก รองลงมา คือ ความจำเป็นเร่งด่วน และความสำคัญของการให้บริการผู้ป่วย รายการจัดซื้อจัดจ้าง ที่อยู่นอกแผนและยังไม่จำเป็นเร่งด่วนจะไม่พิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างโดยเด็ดขาด เพื่อประหยัดงบประมาณ และทำให้โรงพยาบาลยังคงสถานะทางการเงินอยู่ในระดับค่อนข้างดีไปจนตลอดปีงบประมาณ

แนวทางแก้ไข

1. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ใช้งานด้วยความระมัดระวัง และช่วยกันดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี เพื่อป้องกันการชำรุดบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้ คาดหมาย และช่วยยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ
2. กลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ ควรมีการสำรวจความชำรุดบกพร่องของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ เพื่อให้คาดการณ์ได้ถึงความชำรุดบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้น และเพื่อให้สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าได้ด้วย
3. ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้งานวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ควรที่จะเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec) ของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้งานนั้นๆ เอง และควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อป้องกันความ ผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหากให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ อาจส่งผลทำให้ได้มาซึ่งวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
4. ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ ไปเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ทั้งจากหนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง และจากหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้จัดทำ

(นายธนกร นวลมัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้บริหาร

(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ