



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ

โทร ๐-๗๕๒๙-๖๐๕๒

ที่ ตง ๐๐๓๓.๓๖๐๑/๑๗๗๕

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม โรงพยาบาลวังวิเศษ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

ตามที่ โรงพยาบาลวังวิเศษ ได้จัดทำแผนการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในองค์กรที่สอดคล้องกับแผนแม่บทการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรม กระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) รวมถึงแผนการดำเนินงานของชมรมจริยธรรม นั้น

คณะกรรมการ ITA โรงพยาบาลวังวิเศษ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เรียบร้อยแล้ว หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศ และขออนุญาตเผยแพร่ประกาศดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลวังวิเศษ <http://www.wanghos.go.th> ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามอนุมัติต่อไป

(นายธนกร นวลมัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผลการพิจารณา

() อนุมัติให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังวิเศษ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลวังวิเศษ หน่วยงาน โรงพยาบาลวังวิเศษ

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๒๓๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ชื่อผู้ประสานงาน นายธนกร นวลมัย โทรศัพท์ ๐๗๕ ๒๙๖ ๐๕๒ ต่อ ๑๒๑

จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน ๑๘๗ คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ๑๘๗ คน

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๘ โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑๒,๐๖๙ บาท

* จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทั้งกิจกรรม จำนวน ๑๒,๐๖๙ บาท

* จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทั้งกิจกรรม จำนวน บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

* ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงพยาบาลวังวิเศษ มีทัศนคติ ทัศนคติ และปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ๑๒ เดือน


ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

* เกิดผลสำเร็จในกระบวนการพัฒนาและเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรที่มีคุณธรรมและจริยธรรมมากขึ้น

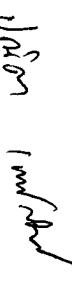
กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
๑) แผนส่งเสริมคุณธรรม ด้านพอเพียง ๑.๑ โครงการบริการ การเงินอย่างมีความสุข ปี ๒๕๖๕	๑.๑ เพื่อให้ บุคลากรที่รู้จัก ประหยัดอดออม และมีความสุขใน การทำงาน	คณะกรรมการ HRD	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมี ความสุข ในการทำงาน	๒,๙๒๕ บาท (ชจจ.การจัด อบรม)					
๑๒ โครงการองค์กรที่มี ความสุข ปี ๒๕๖๕	๑.๒ เพื่อให้ บุคลากรรู้จัก สามัคคีมี สัมพันธภาพที่ดี ต่อกัน รู้จักให้ อภัยเอื้อเฟื้อเผื่อ แผ่ซึ่งกันและกัน	คณะกรรมการ HRD	๑ ครั้ง/ปี	บุคลากรมี ความสุข ในการทำงาน	๕,๐๐๐ บาท (ชจจ.การจัด อบรม)					
๒) แผนส่งเสริม จริยธรรมด้านวินัย ๒.๑ กิจกรรมการมอบ รางวัล/ประกาศนียบัตร/ รางวัลอื่น ๆ แก่บุคลากรที่ ทำความดี	๒.๑ เพื่อเป็นการ เชิดชูให้กำลังใจ และกระตุ้นให้ บุคลากรมุ่งมั่นใน การปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและ โปร่งใส	คณะกรรมการ HRD	๑ ครั้ง/ปี	แนวโน้ม การทำ ความดี เพิ่มขึ้น	อยู่ในการ ดำเนินงาน ปกติ					

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
๒๒ กิจกรรมการส่ง เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการ คนดีศรีสาธารณสุข	๒.๒ เพื่อเป็นการ กระตุ้นให้เกิด บรรยากาศที่ดีใน องค์กรด้านการ ส่งเสริมการทำ ความดีเชิง ประจักษ์	คณะกรรมการ HRD	๑ ครั้ง/ปี	ได้รับ ประกาศนียบัตร	อยู่ในงบ ดำเนินงาน ปกติ					
๓) แผนส่งเสริมคุณธรรม ด้านสุจริต ๓.๑ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ทำงานหน่วยงานภาครัฐ	๓.๑ เพื่อรับรอง การดำเนินงาน ของ รพ.ว่าอยู่บน พื้นฐานของความ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามเกณฑ์ ประเมิน ITA	คณะกรรมการ ITA	รายงานผล ๔ ครั้ง/ปี (รายไตรมาส)	ผ่านเกณฑ์ ประเมิน ITA ผ่าน	อยู่ในงบ ดำเนินงาน ปกติ					
๓.๒ กิจกรรมการ ตรวจสอบภายใน คปสอ. วงพิเศษ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	๓.๒ เพื่อให้ กระบวนการ ปฏิบัติงานอยู่บน พื้นฐานของความ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันผล ประโยชน์ทับซ้อน	คณะกรรมการ ควบคุมภายใน	๑ ครั้ง/ปี	ผ่านเกณฑ์ การ ประเมิน ตรวจสอบ ภายใน	อยู่ในงบ ดำเนินงาน ปกติ					

กิจกรรม	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ ใช้	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖				หมายเหตุ	
			ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)		
๓.๓ โครงการเสริมสร้าง วินัยและป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลวังวิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓.๓ เพื่อให้ กระบวนการ ปฏิบัติงานอยู่บน พื้นฐานของความ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	คณะกรรมการ ITA	๑ ครั้ง/ปี	ผ่านเกณฑ์ ประเมิน ITA ผ่าน	๔,๑๔๔ บาท (คชจ.การจัด อบรม)						
๔) แผนส่งเสริมคุณธรรม ด้านจิตอาสา ๔.๑ กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ต่อองค์กร และ ชุมชนในวันสำคัญต่าง ๆ	๔.๑ เพื่อสร้าง ประโยชน์ให้กับ องค์กร และ ชุมชนข้างเคียง	คณะกรรมการ บริหาร ร.พ.	๑ ครั้ง/ เดือน	หน่วยงาน และชุมชน ได้รับการ พัฒนา	อยู่ในการ ดำเนินการ ดำเนินการ						
รวม											

ลงชื่อ  ผู้เสนอแผนงาน

(นายธนากร นวลมัย)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เลขานุการชมรมจริยธรรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ ๑๒...เดือน...พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕....

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวปณิตา เพชรรัตน์)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ
ประธานชมรมจริยธรรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ ๑๒...เดือน...พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕....

หมายเหตุ ๑. จัดส่งแผนปฏิบัติการฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ mocha.mocda@gmail.com ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. แผนปฏิบัติการฯ ต้องมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมที่ขับเคลื่อนผ่านกลไก “บวร” (บ้าน-ชุมชน/วัด-ศาสนสถาน/โรงเรียน-ส่วนราชการ) อย่างน้อย ๑ โครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริการส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชอชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาลอุ้งฉาง

หน่วยงาน โรงพยาบาลอุ้งฉาง

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๒๓๙ หมู่ที่ ๗ ตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ชื่อผู้ประสานงาน นายธนิกร นวลมัย

โทรศัพท์ ๐๗๕.๒๙๖.๐๕๒.๓๒๑

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริการส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๑) แผนส่งเสริมคุณธรรมด้านพอเพียง		✓	๑ ครั้ง/ปี	จัดอบรมเดือน มี.ค.๖๖	
๑.๑ โครงการบริหารเงินอย่างมีความสุข ปี ๒๕๖๖		✓	๑ ครั้ง/ปี	จัดอบรมเดือน พ.ค. ๖๖	
๑.๒ โครงการองค์กรมีความสุข ปี ๒๕๖๖					
๒) แผนส่งเสริมจริยธรรมด้านวินัย		✓	ทุกเดือน	-มอบเกียรติบัตร สำหรับบุคลากรที่ทำ ความดีในการประชุม ผู้บริหาร รพ.	
๒.๑ กิจกรรมการอบรม รางวัล/ประกาศนียบัตร/ รางวัลอื่น ๆ แก่ บุคลากรที่ทำความดี		✓	๑ ครั้ง/ปี		ยังไม่ถึงรอบ ดำเนินการ
๒.๒ กิจกรรมการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการคนดีศรีสาธารณสุข					
๓) แผนส่งเสริมคุณธรรมด้านสุจริต		✓	๔ ครั้ง/ปี	ไตรมาส ๑ ได้คะแนน ร้อยละ ๑๐๐	
๓.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ		✓			

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ			
๓.๒ กิจกรรมตรวจสอบภายใน คปสอ. วังวิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖	✓		๑ ครั้ง/ปี	เดือน มี.ค.-ก.ค.๖๖	
๓.๓ โครงการเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลวังวิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		✓	๑ ครั้ง/ปี	เดือน มี.ค.๖๕	
๔) แผนส่งเสริมคุณธรรมด้านจิตอาสา			ทุกเดือน		
๔.๑ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์องค์กร และชุมชนในวันสำคัญต่าง ๆ	✓				- กิจกรรม ๕ ส - กิจกรรม Big Clean Week - วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๕ การฝึกอบรม ในวันพยาบาล แห่งชาติ และมอบ ของให้ผู้ป่วย - ทำบุญวันเกิดในวัน วันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๖

ลงชื่อ ผู้เสนอแผนงาน

(นายธนากร นวลมัย)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

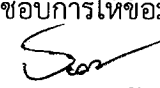
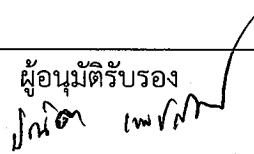
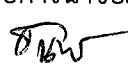
เลขานุการชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลวังวิเศษ	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ	
วัน/เดือน/ปี ๑ กันยายน ๒๕๖๖	
หัวข้อ : การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โรงพยาบาลวังวิเศษ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
Link ภายนอก :-.....	
หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการกำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) บัญญัติว่า สรุปผลการจัดหาพัสดุในรอบแต่ละเดือน ตามมาตร ๙(๘)	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายธนกร นวลมัย) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ . วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวปณิตา เพชรรัตน์) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ . วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายธนกร ปราบโรด) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ โทร ๐-๗๕๒๙-๖๐๕๒
ที่ ตง ๐๐๓๓.๓๖๐๑/๑๓๕๖ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการจัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและ
พัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

ด้วย โรงพยาบาลวังวิเศษ ได้จัดทำโครงการอบรมการดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้าง
คุณธรรมจริยธรรม การดำเนินการทางวินัย และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่
ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัย ในวันที่ ๒๕ มีนาคม
๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธนกร นวลมัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

โครงการอบรมการดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การดำเนินการทางวินัย และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
โรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง

.....

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ประกอบกับสำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ นร. ๑๐๑๑/ว๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

โรงพยาบาลวังวิเศษ ตระหนักถึงความจำเป็นในการให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับสาระสำคัญของวินัย ข้าราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และลดผลประโยชน์ทับซ้อน การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร และการสร้างเครือข่ายบุคลากร ในคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยภายในหน่วยงาน ดังนั้น จึงจัดทำโครงการ ประชุมชี้แจงการดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้างคุณธรรมให้แก่ข้าราชการใหม่ และพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สามารถถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในสังกัดอันจักเป็นการลดปัญหาการ กระทำผิดวินัย การทุจริต ประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม พร้อมทั้งกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย การทุจริตประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำไปถ่ายทอดในหน่วยงานสังกัดของตนได้

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสอบสวนทางวินัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ และหัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษ จำนวน ๑๑ คน

๔. ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ

ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง

๕. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๖. การประเมินผล

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และหัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลวังวิเศษที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

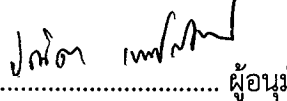
๑. ผู้ผ่านการประชุมชี้แจง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม พร้อมทั้งกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย การทุจริตประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำไปถ่ายทอดในหน่วยงานของตนได้

๒. ผู้ผ่านการประชุมชี้แจงเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสอบสวนทางวินัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้ผ่านการประชุมชี้แจง ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และถ่ายทอดในหน่วยงานของตนได้

๘. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....  ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นายธนกร นวลมัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

โครงการอบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม
และการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังวิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวปณิดา เพชรรัตน์	รชก.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ
2	นางเพชรศิริ พรภัทรศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
3	นางดารณี มุกดา	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
4	นายสถาพร อาจมั่งกร	หัวหน้ากลุ่มงานด้านปฐมภูมิและองค์รวม
5	นางสาวจมาภรณ์ คารวัฒน์วรกุล	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
6	นายอำนาจ บุญทรงธรรม	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์
7	นางศิพิมพัชญ์ ภัคดี	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
8	นางสาวสุธาวดี สีสดสุข	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
9	นางพัชรา ทมวดทอง	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
10	นางโสพิศ ปุรินทรภิบาล	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
11	นายธนกร นวลมัย	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ
ที่ ตง ๐๐๓๓.๓๖๐๑/๑๓๖๗

โทร ๐-๗๕๒๙-๖๐๕๒

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและ
พัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

ตามที่ โรงพยาบาลวังวิเศษ ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง นั้น

โรงพยาบาลวังวิเศษ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ ตามรายชื่อที่แนบเข้ารับการอบรมฯ ตามวันและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายธนกร นวลมัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนา
ทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังวิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวปณิดา เพชรรัตน์	รชก. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ
๒	นางเพชรศิริ พรภักดิ์ศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
๓	นางดารณี มุกดา	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๔	นายสถาพร อางมังก	หัวหน้ากลุ่มงานด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๕	นางสาวจมาภรณ์ คารวัฒน์วารกุล	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๖	นายอำนาจ บุญทรงธรรม	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์
๗	นางศิพิมพ์ชญ์ ภัคดี	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๘	นางสาวสุธาวดี สีสดสุข	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๙	นางพัชรา หมวดทอง	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๑๐	นางโสพิศ บุรินทรภิบาล	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
๑๑	นายธนกร นวลมัย	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

รายงานการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม
และการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังวิเศษ

๑. ประมวลจริยธรรม จรรยาข้าราชการพลเรือน วินัยและการรักษาวินัย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง โดยที่รัฐธรรมนูแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้ คุณธรรม และศีลธรรม ประกอบกันขึ้นเป็น จริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติที่ดีงาม สมกับความเป็นข้าราชการ โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักดังนี้

องค์ประกอบหลักของประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย ๓ ส่วนสำคัญ ได้แก่

- มาตรฐานทางจริยธรรม
- กลไกและระบบในการดำเนินการ
- ขั้นตอนการลงโทษ

ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๒. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แนวทางขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม ชัดกัน

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม ปัจจัย ๓ ประการ ที่ทำให้เกิดความ ขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประชาชนสาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน
- การใช้ตำแหน่งให้ดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งให้ช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด

๓. การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ “การเรียไร” หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

ข้อ ๒๑ ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานหรือรัฐดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้
- (๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาคหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไร

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

๑. ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์ หรือสื่ออื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด

๒. ใช้สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้หรือกระทำในลักษณะให้ผู้ผู้นั้นอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำหรือการเรียไรไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓.๔ การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐไปประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ (มาตร ๑๐๓) ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

๑. จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะานุรูป

๒. จากบุคคลอื่นราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษามิตรไมตรี มิตรภาพ ต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทันทีที่สามารถกระทำได้

ของขวัญและประโยชน์อื่น หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่นที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและหรือได้รับ นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ ของขวัญและประโยชน์อื่น สามารถตีค่า ตีราคาเป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้ ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ หมายถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น

ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่มีเป็นราคาไม่ได้ หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิด เป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่น การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

หากมีความจำเป็นต้องรับเพราะเพื่อรักษาไมตรี ควรกระทำดังนี้

๑. แจ้งผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย

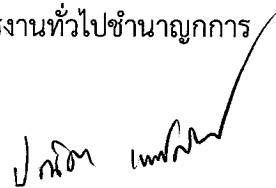
๒. มีเหตุผล รับได้ – รับไว้

๓. ไม่ควรรับ - ส่งคืน ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ



(นายธนกร นวลมัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางสาวปณิตา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ

โทร ๐-๗๕๒๙-๖๐๕๒

ที่ ตง ๐๐๓๓.๓๖๐๑/๑๙๙๖

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

ด้วย โรงพยาบาลวังวิเศษ ได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการ เสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการมีวินัยในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง นั้น

โรงพยาบาลวังวิเศษ ขอรายงานผลการประชุมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน ครบตามเป้าหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการได้รับความรู้ตามโครงการดังกล่าวแล้วให้ไปชี้แจงให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเองและรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

โรงพยาบาลวังวิเศษ ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๙ บนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลวังวิเศษ <http://www.wanghos.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายธนกร นวลมัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผลการพิจารณา

() อนุมัติให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังวิเศษ


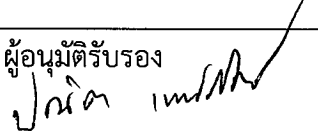
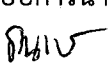
() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลวังวิเศษ	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ	
วัน/เดือน/ปี ๑ กันยายน ๒๕๖๖	
หัวข้อ : รายงานผลการกำกับติดตามดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของโรงพยาบาลวังวิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการกำกับติดตามดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของโรงพยาบาลวังวิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
Link ภายนอก : -	
หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการกำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๑ (๕) บัญญัติว่า สรุปผลการจัดหาพัสดุในรอบแต่ละเดือน ตามมาตร ๙(๘)	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายธนกร นวลมัย) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ . วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวปณิดา เพชรรัตน์) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ . วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายธนากร ปราบโรด) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	



คำสั่งโรงพยาบาลวังวิเศษ

ที่ ๑๐๕ /๒๕๖๖

แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม

โครงการอบรมการดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม การดำเนินการทางวินัย และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โรงพยาบาลวังวิเศษ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของทุกหน่วยงาน และกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของโรงพยาบาลวังวิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรม โครงการอบรมการดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม การดำเนินการทางวินัย และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โรงพยาบาลวังวิเศษ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑.องค์ประกอบ

๑.๑ นางสาวปณิดา เพชรรัตน์	ประธาน
๑.๒ นางเพชรศิริ พรภัทรศิริ	รองประธาน
๑.๓ นางดารณี มุกดา	คณะกรรมการ
๑.๔ นายสถาพร อัจฉกร	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวจมาภรณ์ คารวัฒน์วารกุล	คณะกรรมการ
๑.๖ นายอำนาจ บุญทรงธรรม	คณะกรรมการ
๑.๗ นางพัชรา หมวดทอง	คณะกรรมการ
๑.๘ นางโสพิศ ปุรินทรภิบาล	คณะกรรมการ
๑.๙ นายธนกร นวลมัย	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางศิพิมพัชฌ์ ภัคดี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวสุธาวดี สีสตสุข	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ให้คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน กับเป้าหมายการดำเนินงานของชมรมจริยธรรมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม โครงการอบรมการดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม การดำเนินการทางวินัย และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและดำเนินการขับเคลื่อน แผนฯ ดังกล่าว โดยการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมโครงการอบรมการ ดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม การดำเนินการทางวินัย และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ บุคลากรในหน่วยงาน

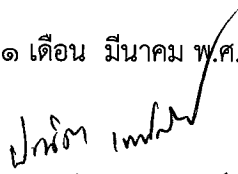
๒.๓ ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

๒.๔ ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม และรายงานให้ศูนย์ ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในเวลาที่กำหนด

๒.๕ ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

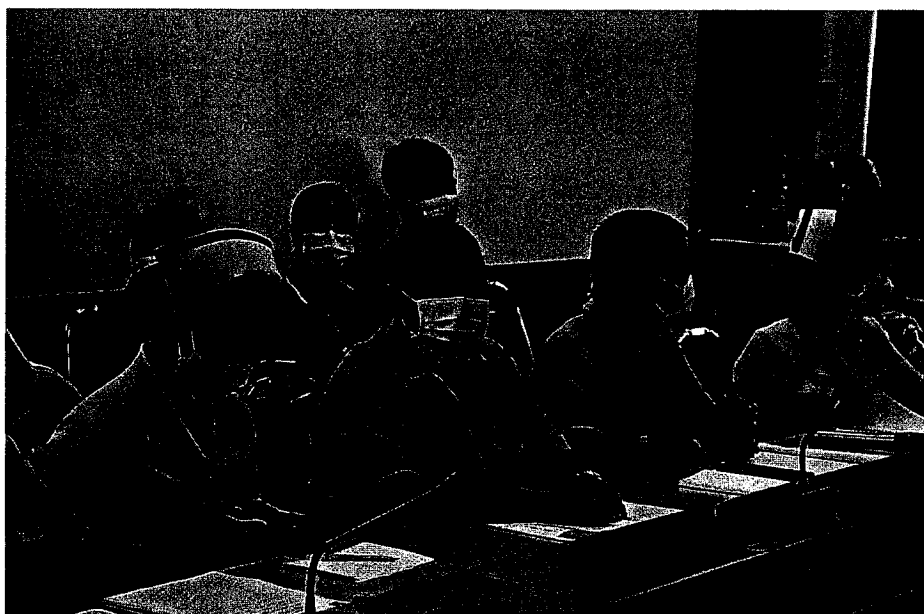
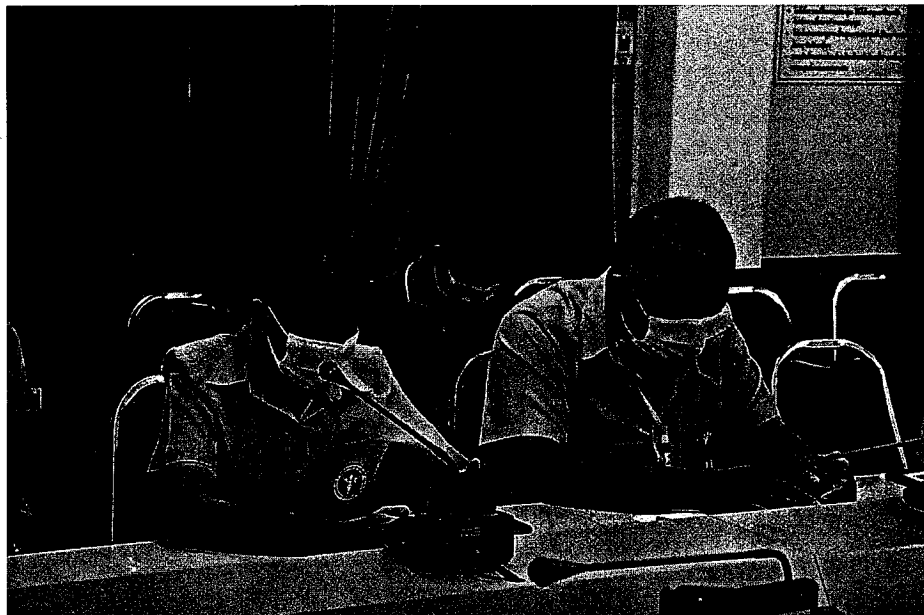
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ

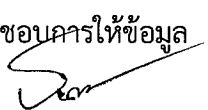
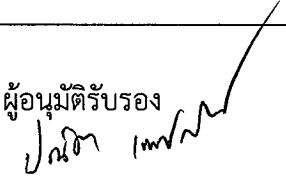
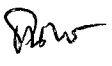
ภาพถ่ายการอบรมโครงการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้าน
จริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลวังวิเศษ



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง</p> <p>วัน/เดือน/ปี ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>หัวข้อ : โครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑. รายงานผลโครงการให้ความรู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย</p> <p>๒. รายชื่อผู้ประชุมชี้แจงการดำเนินการทางวินัยและการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรมในรูปแบบอบบรมปกติ</p> <p>Link ภายนอก :เว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ.....http://www.wanghos.go.th.....</p> <p>หมายเหตุ : -</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายธนกร นวลมัย)</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)</p> <p>นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ</p> <p>วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายธนกร ปราปโรค)</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ที่ ตง ๐๐๓๓.๓๖.๐๑.๓/๕๔๗

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอมอบหมายหน้าที่ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างจัดทำป้ายไวเนลและเอกสารความรู้
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจ้างจัดทำป้ายไวเนลและเอกสาร
ความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ ตามแผนการใช้เงินนอกงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง จำนวน ๑ งาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๗๐.๐๐ บาท (เจ็ดพัน
สี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างรายการดังกล่าวตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต้องแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
การจ้างจัดทำป้ายไวเนลและเอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ
ขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ข้อเสนอด้วย

จ่ายเงินแล้ว


๓.๒ คำสั่งจังหวัดตรัง ที่ ๓๘๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๓
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดตรัง มีอำนาจตามข้อ ๑ การสั่งการ
และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ งบส่วนราชการ งบพัฒนาจังหวัด
เงินนอกงบประมาณ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ภายในวงเงิน ในการซื้อ การจ้าง หรือเช่า
ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. ข้อพิจารณา

ในการดำเนินการจ้างจัดทำป้ายไว้นิลและเอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ เห็นควรมอบหมายให้ นางสาวสุธาวดี สีสดสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังกล่าว

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ้างจัดทำป้ายไว้นิลและเอกสารความรู้ โครงการส่งเสริม การเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน เป็นเงินทั้งสิ้น ในวงเงิน ๗,๔๗๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวสิริพร แสงแก้ว)
นักวิชาการพัสดุ

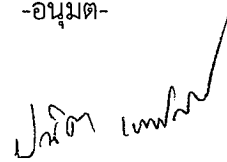
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
-เพื่อโปรดพิจารณา


(นายธนกร นวลมัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

จ่ายเงินแล้ว

-อนุมัติ-



(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ที่ ตง - วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลและขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างจัดทำป้ายไวเนลและเอกสารความรู้
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ ตง ๐๐๓๓.๓๖.๐๑.๓/๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้ นางสาวสุชาวดี สีสดสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างจัดทำป้ายไวเนลและเอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้างจัดทำป้ายไวเนลและเอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

จ่ายเงินแล้ว

๓.๒ คำสั่งจังหวัดตรัง ที่ ๓๘๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ลำดับที่ ๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดตรัง มีอำนาจตามข้อ ๑ การสั่งการและการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ งบส่วนราชการ งบพัฒนาจังหวัด เงินนอกงบประมาณ และเงินบำรุงโรงพยาบาล ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ภายในวงเงิน ในการซื้อ การจ้าง หรือเช่า ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

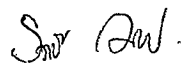
๒/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

เห็นควรดำเนินการจ้างจัดทำป้ายไว้นิลและเอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดโดยใช้เกณฑ์ราคาเป็นเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอ

๕. ข้อเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจ้างจัดทำป้ายไว้นิลและเอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน ในวงเงิน เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๗๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)



(นางสาวสุธาวดี สีสตสุข)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง
- เพื่อโปรดพิจารณา

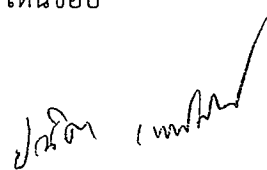


(นายธนกร นวลมัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

จ่ายเงินแล้ว



(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างจัดทำป้ายไวเนลและเอกสารความรู้
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการ การสืบ จากท้องตลาด	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	จ้างจัดทำป้ายไวเนลและ เอกสารความรู้	๑ งาน	๗,๔๗๐.๐๐	๗,๔๗๐.๐๐	๗,๔๗๐.๐๐
	รายละเอียด ดังนี้			-	-
	๑.๑ ป้ายไวเนลความรู้ สมุนไพรพร้อมโครงติดตั้ง ขนาด ๑.๒*๒.๕ เมตร จำนวน ๓ ป้าย			-	-
	๑.๒ ป้ายไวเนลโครงการ ขนาด ๒.๔*๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย			-	-
	๑.๓ พิมพ์และทำเอกสาร ความรู้เรื่องสมุนไพรไทยและ การทำผลิตภัณฑ์สมุนไพร จำนวน ๕๐ เล่ม			-	-
			จ่ายเงินแล้ว	-	-
				-	-
	รวมทั้งสิ้น		เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน		๗,๔๗๐.๐๐

ลงชื่อ.....*สุภา อ.พ.*.....ผู้ได้รับมอบหมาย

(นางสาวสุธาวดี สีสตสุข)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

ที่ ตง ๐๐๓๓.๓๖.๐๑.๑/๕๔๗

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

ด้วย โรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรังมีความประสงค์จะ จ้างจัดทำป้ายไวนิลและ เอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อเป็นเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ในโครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ จ้างจัดทำป้ายไวนิลและเอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๗,๔๗๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๗,๔๗๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๗,๔๗๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุชาวดี สีสดสุข

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ จัดจ้างทำป้ายไวเนลและ
เอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ งาน ในวงเงิน
๗,๔๗๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

(นางสาวสิริพร แสงแก้ว)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

-เพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการ

(นายธนกร นวลมัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-อนุมัติ-

(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

✓
จ่ายเงินแล้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

ที่ ดง ๐๐๓๓.๓๖.๐๑.๒/๕๔๓

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างจัดทำป้ายไวนิลและเอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมางานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ งาน	นางประเทือง รักไทย/ร้านรักไทย	๗,๔๗๐.๐๐	๗,๔๗๐.๐๐
		รวม	๗,๔๗๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลวังวิเศษพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวศิริพร แสงแก้ว)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

จ่ายเงินแล้ว

-เพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการ

(นายธนกร นวลมัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-อนุมัติ-

(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง



ประกาศจังหวัดตรัง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดทำป้ายไวเนลและเอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวังวิเศษ ได้มีโครงการ จ้างจัดทำป้ายไวเนลและเอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมางานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางประเทือง รักไทย/ร้านรักไทย (ขายปลีก, ให้บริการ, ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๗๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

ย้ายเงินแล้ว



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางประเทือง รักไทย/ร้านรักไทย
ที่อยู่ เลขที่ ๔๑ หมู่ ๒
ตำบลบางเป้า อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ๙๒๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๘๓๓๙๑๖๓๗๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๒๐๒๐๐๒๒๔๑๓๘

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๓๓๑/๒๕๖๖
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังวิเศษ
ที่อยู่ ๒๓๙ ม.๗ ตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
โทรศัพท์ ๐๗๕๒๙๖๐๕๒ ต่อ ๑๒๑

ตามที่ นางประเทือง รักไทย/ร้านรักไทย ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลวังวิเศษ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมางานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์	๑	งาน	๗,๔๗๐.๐๐	๗,๔๗๐.๐๐
(เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๗,๔๗๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๔๗๐.๐๐

จ่ายเงินแล้ว

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวังวิเศษ ๒๓๙ ม.๗
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๘๘๓๙๐๒๑๓ จ้างจัดทำป้ายไวเนลและเอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายธนกร นวลมัย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(คุณ.....)

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๘๘๓๙๐๒๑๓

เลขคุมสัญญา ๖๖๐๘๑๔๓๕๖๑๓๖

จ่ายเงินแล้ว

ร้านรักไทย

๔๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางเป้า อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ๙๒๑๑๐ โทร ๐๘๑-๔๙๔๖๖๓๕/๐๘๓-๓๙๑๖๓๗๕

ใบเสนอราคา

เรียน : โรงพยาบาลวังวิเศษ อ.วังวิเศษ จ.ตรัง		วันที่			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ป้ายไว้นิลความรู้สมุนไพรพร้อมโครงติดตั้ง ขนาด ๑.๒ * ๒.๕ เมตร	๓	ป้าย	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๒	ป้ายไว้นิลโครงการ ขนาด ๒.๔ * ๑.๕ เมตร	๑	ป้าย	๔๗๐	๔๗๐.๐๐
๓	เอกสารความรู้เรื่องสมุนไพรไทยและการทำผลิตภัณฑ์ สมุนไพร	๕๐	เล่ม	๕๐	๒,๕๐๐.๐๐
เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๗,๔๗๐.๐๐

ผู้เสนอ :

(นางประเทือง รักไทย)

ร้านรักไทย

จ่ายเงินแล้ว

ร้านรักไทย

ใบส่งของ

๔๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบางเป้า อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง ๙๒๑๑๐
โทร. ๐๘๓๓๙๑๖๓๗๕ เลขผู้เสียภาษี ๓๙๒๐๒๐๐๒๒๔๑๓๘

เล่มที่.....๑๔.....

เลขที่.....๒๑.....

นาม	โรงพยาบาลวังวิเศษ	วันที่ 14 ส.ค. 2566			
ที่อยู่	อ.วังวิเศษ จ.ตรัง	ได้รับสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ไว้ถูกต้องแล้ว			
ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ป้ายไวนิลความรู้สมุนไพรพร้อมโครงติดตั้ง ขนาด ๑.๒ * ๒.๕ เมตร	๓	ป้าย	๑,๕๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๒	ป้ายไวนิลโครงการ ขนาด ๒.๔ * ๑.๕ เมตร	๑	ป้าย	๔๗๐	๔๗๐.๐๐
๓	เอกสารความรู้เรื่องสมุนไพรไทยและการทำผลิตภัณฑ์สมุนไพร	๕๐	เล่ม	๕๐	๒,๕๐๐.๐๐
เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๗,๔๗๐.๐๐

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ *Sat P.*

ผู้ส่งของ *สมรส*

ตรวจรับพัสดุครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ)..... *Sat P.*ผู้ตรวจรับพัสดุ **จ่ายเงินแล้ว**

17/8/66 รับเอกสาร โดยกรมส่งเสริมการเกษตร วนนคช.นครศรีธรรมราช และเกษตรนิคมบ้าน ปี 2566

จังหวัดนครศรีธรรมราช

✓ 17/8/66

547 19/7

543 20/7

331 21/7

ทะเบียนเลขที่ 3920200224138.....
คำขอที่ 9204460000003.....



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นาง ประเทือง รักไทย

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2560.....

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ร้านรักไทย

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

จำหน่ายเครื่องเขียนและเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์การเรียนการสอน ของขวัญของที่ระลึก งานบ้านงานครัว

ทำกรอบรูป พิมพ์งาน ปรี๊นงาน ถ่ายเอกสาร นามบัตร เคลือบบัตร รับส่งแฟกซ์ ทำป้ายไวเนก

จำหน่ายหมึกพิมพ์ วัสดุคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์กีฬา ชุดกีฬา วัสดุการเกษตรและสินค้าอื่นๆ

ที่ตั้งสำนักงาน **จ่ายเงินแล้ว**

เลขที่ 41 หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง นางเป่า อำเภอ/เขต กันตัง จังหวัด ตรัง

สำนักงานกลาง

นางประเทือง รักไทย

ออกให้ ณ วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2560.....



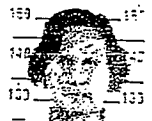


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3-9202 00224 13 8

ชื่อและชื่อสกุล นาง ประเทือง รักไทย



Name Mrs. Prateuang
 Last name Rakthai
 เกิดวันที่ - - 2490
 Date of Birth - - 1947



อายุ 41 หมู่ที่ 2 ต.บางเป้า
 อ.กันตัง จ.ตรัง

21 มี.ค. 2554
 วันออกบัตร
 21 Mar. 2011
 Date of Issue

(ห้ามทำซ้ำ/ห้ามแก้ไข)
 ห้ามทำซ้ำ/ห้ามแก้ไข

ตลอดชีพ
 ทั่วประเทศ
 LIFELONG
 Date of Expiry

9202-01-01211383

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 9202-000164-1

สำนักทะเบียน อำเภอกันตัง

รายการที่อยู่ 41 หมู่ที่ 2

ตำบลบางเป้า อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ

นายทะเบียน

นายพรเทพ เพชรน้อย

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 20 มี.ค. 2543

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

9202-000164-1

ลำดับที่ 6

ชื่อ นางประเทือง รักไทย

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-9202-00224-1

อยู่คนเดียวในบ้าน

เกิดเมื่อ

2490

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

คืน

สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

พ่วง

สัญชาติ ไทย

* มาจาก

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 3 พ.ค. 2525

นายพรเทพ เพชรน้อย

** ไปที่

สำเนาถูกต้อง

นายทะเบียน

(Signature)

นางประเทือง รักไทย

e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 27/02/2560

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 01/03/2560

ลำดับการลงทะเบียน M-2560-007171

วันที่เริ่มใช้งาน 03/03/2560

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(3920200224138) ประเภทผู้ประกอบการ บุคคลธรรมดา

2.ชื่อสถานประกอบการ นางประเทือง รักไทย/ร้านรักไทย

 ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร ชั้นที่ หมู่บ้าน

เลขที่ 41 หมู่ที่ 2 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง บางเป่า อำเภอ/เขต กันตัง จังหวัด ตรัง

รหัสไปรษณีย์ 92110 โทรศัพท์ 0833916375 อีเมล nichapa_007@hotmail.com

<p>4.กรณีบุคคลธรรมดา</p> <p>(เลขประจำตัวประชาชน 9-9202-00224-13-8)</p> <p>วัน/เดือน/ปีเกิด สัญชาติ ไทย</p> <p>5.กรณีนิติบุคคล</p> <p>ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่</p> <p>วันเดือนปีที่จดทะเบียน</p> <p>จดทะเบียนที่</p> <p>ทุน</p> <p>(1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท)</p> <p>(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)</p>	<p>6.ประเภทของการประกอบกิจการ</p> <table border="1"> <tr> <th>ประเภทกิจการ</th> <th>ประเภทสินค้าและหรือบริการ</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ผลิต</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> วัสดุครุภัณฑ์</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ล่วงออก</td> <td><input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ขายส่ง</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> จ้างก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมา</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ</td> <td><input type="checkbox"/> เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุม</td> </tr> </table>	ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ	<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุครุภัณฑ์	<input type="checkbox"/> ล่วงออก	<input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> ขายส่ง	<input checked="" type="checkbox"/> จ้างก่อสร้าง	<input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก	<input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมา	<input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> เช่า		<input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา		<input checked="" type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุม
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและหรือบริการ																
<input checked="" type="checkbox"/> ผลิต	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุครุภัณฑ์																
<input type="checkbox"/> ล่วงออก	<input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																
<input type="checkbox"/> ขายส่ง	<input checked="" type="checkbox"/> จ้างก่อสร้าง																
<input checked="" type="checkbox"/> ขายปลีก	<input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมา																
<input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ	<input type="checkbox"/> เช่า																
	<input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา																
	<input checked="" type="checkbox"/> จ้างออกแบบและควบคุม																

กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกกลโงงเป็นผู้ที่ทราบ


กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และลงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 06/03/2560 เวลา 10:59:03 น. รหัส hvDuGL


จ่ายเงินแล้ว

สำเนาถูกต้อง


 นางประเทือง รักไทย

THAI
SME-GP

ที่ 24132/2566

สสว. 

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า
นาง ประเทือง รักไทย
ชื่อสถานประกอบการ ร้านรักไทย

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
บุคคลธรรมดา	เลขทะเบียนพาณิชย์	3920200224138
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
	วันที่อนุมัติ	22 มิถุนายน 2566

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน 2567

จ่ายเงินแล้ว

สำเนาถูกต้อง



นางประเทือง รักไทย

นายชาวันย์ สวัสดิ์-ชูโต

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา สสว.
ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562
ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ของผู้ประกอบการ ปี 2565



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

ภาคผนวก

ย้ายเงินเข้า

ข้าหลวงเทศาภิบาล

สม. (ฉ.พ.)

(๒๕.๕.๑๖๖๖ ๑๖๖๖๖๖)



ขายขนมแล้ว

กิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกับหอผู้ป่วยด้านการแพทย์แผนไทย

ดำรงชาติ กาง

ศิริ โฉม

(ร.ศ. สุชาวดี อัสดงน)



กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยและนันทนาการ **ด้านสมุนไพร**

เจ้าเขาตุกต๋อ

สมิ์ อ.ฟ.

(พ.ศ. ๒๕๖๖) (๒๕๖๖)

โครงการจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยแพทย์พื้นบ้าน ปี2566

ณ โรงพยาบาลวังวิเศษ

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เข้า	บ้าย	หมายเหตุ
1	ร.ศ. สุทธิศักดิ์ สัตตพร	พ.ศ. สาธารณสุขชำนาญการ	ศิริ (ดล.)	ศิริ (ดล.)	
2	นางจางวรรณ สันทับบุตร	พ.ศ. สาธารณสุขชำนาญการ	จางว.	จางว.	
3	นางสิรินันท์ อานนท์	แพทย์แผนไทยปฎิบัติการ	สิรินันท์	สิรินันท์	
4	ร.ศ. นางกานทิพย์ สกล	ผ.ศ. สาธารณสุขชำนาญการ	นางกานทิพย์	นางกานทิพย์	
5	นางฉวีพร บุษบง	แพทย์แผนไทย	นางฉวีพร	นางฉวีพร	
6	กัญจวรรณ ชัยสุทัศน์	หมอพื้นบ้าน	กัญจวรรณ	กัญจวรรณ	
7	สีไพล นุ่มเมฆ	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	สีไพล	สีไพล	
8	ดร. รัตนา วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ	ดร.	ดร.	
9	นางนงนุช รอดวิเศษ	หมอพื้นบ้าน	นงนุช	นงนุช	
10	นางลลิตา สันทับบุตร	หมอพื้นบ้าน	ลลิตา	ลลิตา	
11	นางศศิธรวรรณ วัฒน		ศ.	ศ.	
12	นางอัญชลิตา วัฒน		อ.	อ.	
13	นางจินดา ทอนวิเศษ	แพทย์แผนไทย	จินดา	จินดา	
14	นางกรรณิณี สัน	แพทย์แผนไทยปฎิบัติการ	กรรณิณี	กรรณิณี	
15	นางพรทิพย์ วัฒน	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	พรทิพย์	พรทิพย์	
16	นางกิติพร กักดี	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	กิติพร	กิติพร	
17	ร.ศ. นิตยาภัทร ชัยยศ	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	นิตยาภัทร	นิตยาภัทร	
18	ดร. ไชยยา วัฒน	ร.ศ. แพทย์แผนไทย	ไชยยา	ไชยยา	
19	นางกมลวรรณ วัฒน	พนักงานบริการ	กมลวรรณ	กมลวรรณ	
20	ร.ศ. นงนุช วัฒน	นางพยาบาล	นงนุช	นงนุช	
21	นางชลาสินี วิจิตร	ร.ศ. สาธารณสุข	ชลาสินี	ชลาสินี	
22	นางดวงใจ วัฒน	นางพยาบาล	ดวงใจ	ดวงใจ	
23	ร.ศ. นิตยา วัฒน	ร.ศ. สาธารณสุขชำนาญการ	นิตยา	นิตยา	
24	นาง นิตยา วัฒน	พนักงานบริการ	นิตยา	นิตยา	

ผู้อำนวยการ

ศิริ (ดล.)

(ร.ศ. สุทธิศักดิ์ สัตตพร)

โครงการจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยแพทย์พื้นบ้าน ปี2566

ณ โรงพยาบาลวังวิเศษ

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เข้า	บ้าย	หมายเหตุ
25	พ.ศ. จอจุมร เจริญสุขชื่น	ศึกษานิเทศก์	จอจุมร	จอจุมร	
26	พ.รศ. นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	นันทพร	นันทพร	
27	จกษ. กนกพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	จกษ.	จกษ.	
28	จว.กนกพร อรรถพร	รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	จว.กนกพร	จว.กนกพร	
29	ศิริรัตน์ นันทพร	จว.กนกพร	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
30	กมลรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	กมลรัตน์	กมลรัตน์	
31	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
32	กมลรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	กมลรัตน์	กมลรัตน์	
33	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
34	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
35	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
36	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
37	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
38	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
39	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
40	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
41	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
42	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
43	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
44	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
45	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
46	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
47	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	
48	ศิริรัตน์ นันทพร	ผอ.ศูนย์สุขภาพ	ศิริรัตน์	ศิริรัตน์	

ศิริรัตน์ นันทพร
 (พ.ศ.จอจุมร เจริญสุขชื่น)

โครงการจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยแพทย์พื้นบ้าน ปี2566

ณ โรงพยาบาลวังวิเศษ

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เข้า	บาย	หมายเหตุ
49	นส.วิชญ์ นิมข สัจจนาเรศวร	พยาบาลวิชาชีพ	ณ	ณ	
50	นส.จิภาภรณ์ สุนทร	พยาบาลวิชาชีพ	ณ	ณ	
51	นส. สัจจาพร พุดประเสริฐ	แพทย์	ณ	ณ	
52	นส. อรุณรัตน์ พงษ์พานิช	เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย	ณ	ณ	
53	นางสาวลลิตา อึ้นนอม	เจ้าหน้าที่งานเอกสาร	ณ	ณ	
54	นางสาวอรุณรัตน์ จันทร์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	ณ	ณ	
55	น.ส.จิตตาภา เฝือกเชือก	เจ้าหน้าที่งานเอกสาร	ณ	ณ	
56	น.ส.จิตตาภา เฝือกเชือก	เจ้าหน้าที่งานเอกสาร	ณ	ณ	
57	อ.ศ. พงษ์พิสุทธิ์ อภิเรณู	เจ้าหน้าที่งานเอกสาร	ณ	ณ	
58	นางสมถวิล สินธุ	เจ้าหน้าที่งานเอกสาร	ณ	ณ	
59	นส. อรุณรัตน์ พงษ์พานิช	เจ้าหน้าที่งานเอกสาร	ณ	ณ	
60	นางพญางานต์ อภิเรณู	นักกายภาพบำบัด	ณ	ณ	

นางสาวอรุณรัตน์
 นส. ณ. (น.ส. ณ.อรุณรัตน์ สัจจนาเรศวร)

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๓๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
โรงพยาบาลวังวิเศษ ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ นางประเทือง รักไทย/ร้านรักไทย สำหรับ
โครงการ จ้างจัดทำป้ายไวเนลและเอกสารความรู้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน
ปี ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๔๗๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 ครบถ้วนตามสัญญา
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
 ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๔๗๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..... *Sir Pu*ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวสุชาวดี สีสดสุข)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

-เพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการ

Sir

(นายธนกร นวลมัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

จ่ายเงินแล้ว

-ทราบ-

ปณิตา เพชรรัตน์

(นางสาวปณิตา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๐๘๔๓๙๐๒๑๓

เลขคุมสัญญา๖๖๐๘๑๔๓๔๖๑๓๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๐๘A๑๔๖๑๑๘๗๗

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายธนกร นวลมัย (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวสิริพร แสงแก้ว (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวสุธาวดี สีสดสุข (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลายุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

จ่ายเงินแล้ว

แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
โครงการจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วัน/เดือน/ปี ที่อนุมัติ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------------|-------------|
| - เครือข่ายหมอพื้นบ้าน | จำนวน ๑๕ คน |
| - แพทย์แผนไทยในเขตอำเภอวังวิเศษ | จำนวน ๙ คน |
| - ประชาชนทั่วไปและผู้สนใจ | จำนวน ๒๖ คน |

๒. ผลการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย เครือข่ายหมอพื้นบ้าน ๑๕ คน แพทย์แผนไทยในเขตอำเภอวังวิเศษ จำนวน ๙ คน และประชาชนทั่วไปและผู้สนใจ จำนวน ๒๖ คน

๓. ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

- บรรลุตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด ของโครงการ
 ไม่บรรลุวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด ของโครงการ

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณ เงินบำรุง งบอื่น ๆ ระบุ ๑๔,๙๗๐.๐๐ บาท

๕. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินโครงการ

- ไม่มี
 มี ปัญหา/อุปสรรค ระบุ

ลงชื่อ..... *Sir Anu*ผู้รายงาน

(นางสาวสุชาวดี สีตสุข)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (อายุรเวท)

วันที่/เดือน/พ.ศ...../...../.....

ภาคผนวก

ถ่ายเงินแล้ว

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สมิ์ พล.
(น.ส.ธวัชชัย สัมฤทธิ์)
๑



อาหารงานแล้ว

กิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกับหมอพื้นบ้านด้านการแพทย์แผนไทย

ตัวแทนนักศึกษา

สมัคร (ดล.)

(ร.ศ.ศิวรักษ์ สีสอน)



กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการแพทย์แผนไทยและนันทนาการ

จ่ายเงินแล้ว

เจ้าหน้าจุกะวัด
ศิริ อ.พ.
(ร.ท.ศ.ดร.อ. สัจจกมล)

โครงการจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยแพทย์พื้นบ้าน ปี2566

ณ โรงพยาบาลวังวิเศษ

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เข้า	บ่าย	หมายเหตุ
1	พ.ศ. ฐิตวดี ฐิตวดี	จพ. สาธารณสุขชำนาญการ	ฐิตวดี	ฐิตวดี	
2	นางจางวรรณ คุ้มทับศรี	จพ. สาธารณสุขชำนาญการ	จาง/-	จาง/-	
3	นางสิรินันท์ อานนท์	แพทย์แผนไทยประยุกต์	สิรินันท์	สิรินันท์	
4	ม.ร.พ.ภรตทิพย์ งามผล	ม.ร.พ.สาธาณสุขชำนาญการพิเศษ	ภรตทิพย์	ภรตทิพย์	
5	นางฉวีระ บุญสืบ	แพทย์แผนไทย	ฉวีระ	ฉวีระ	
6	กัญจวรรณ ชัยคุตติกุล	หมอพื้นบ้าน	กัญจวรรณ	กัญจวรรณ	
7	ฉิ่งไพ นามะมณี	พี่ชวนแพทย์แผนไทย	ฉิ่งไพ	ฉิ่งไพ	
8	ดร.ธิดา ธรรมศิริ	ผู้อำนวยการ	ธิดา	ธิดา	
9	นางนงนุช รอดธรรม	หมอพื้นบ้าน	นงนุช	นงนุช	
10	นางสรวงศ์ คุ้มศรีเพ็ญ	หมอพื้นบ้าน	สรวง	สรวง	
11	นายสุวิทย์ คุ้มศรี		สุวิทย์	สุวิทย์	
12	นางชวนะนุช คุ้มศรี		ชวนะ	ชวนะ	
13	นางจินดา ทอนศิริ	พี่ชวนแพทย์แผนไทย	จินดา	จินดา	
14	จกภกรณดิษฐ์ คุ้มศรี	แพทย์แผนไทยประยุกต์	จกภกรณ	จกภกรณ	
15	นางพรทิพย์ คุ้มศรี	พี่ชวนแพทย์แผนไทย	พรทิพย์	พรทิพย์	
16	นางกิติพร คุ้มศรี	พี่ชวนแพทย์แผนไทย	กิติพร	กิติพร	
17	พ.ศ. นิตยาทร คุ้มศรี	พี่ชวนแพทย์แผนไทย	นิตยา	นิตยา	
18	คุณไพรัช คุ้มศรี	พ.ศ. คุ้มศรี	ไพรัช	ไพรัช	
19	นางกมลวรรณ คุ้มศรี	พี่ชวนแพทย์แผนไทย	กมลวรรณ	กมลวรรณ	
20	พ.ศ. นิตยาทร คุ้มศรี	พี่ชวนแพทย์แผนไทย	นิตยา	นิตยา	
21	นางไพรัช คุ้มศรี	พ.ศ. คุ้มศรี	ไพรัช	ไพรัช	
22	นางอานนท์ คุ้มศรี	พี่ชวนแพทย์แผนไทย	อานนท์	อานนท์	
23	พ.ศ. นิตยาทร คุ้มศรี	พี่ชวนแพทย์แผนไทย	นิตยา	นิตยา	
24	นาง คุ้มศรี คุ้มศรี	พี่ชวนแพทย์แผนไทย	คุ้มศรี	คุ้มศรี	

ข้าพเจ้า

ฐิตวดี

(พ.ศ. ฐิตวดี ฐิตวดี)

โครงการจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยแพทย์พื้นบ้าน ปี2566

ณ โรงพยาบาลวังวิเศษ

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เข้า	บ่าย	หมายเหตุ
25	น.ส. จอณา เจริญสุข	ศึกษาคณะพยาบาล	จอณา	จอณา	
26	พรวิภา หนูผอง	พยาบาลวิชาชีพ	พรวิภา	พรวิภา	
27	ฉัตร ภาณุ	ทันตแพทย์	ฉัตร	ฉัตร	
28	อรวรรณ อรุณ	พยาบาลวิชาชีพ	อรวรรณ	อรวรรณ	
29	ศิธาตน์ งามกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ศิธาตน์	ศิธาตน์	
30	พรศักดิ์ ชนกลัก	ทันตแพทย์	พรศักดิ์	พรศักดิ์	
31	สุรเชษฐ์ อภิมแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	สุรเชษฐ์	สุรเชษฐ์	
32	ทองหล่อ ภัค	ทันตแพทย์	ทองหล่อ	ทองหล่อ	
33	ศุภกานันท์ รัตนกุล	ทันตแพทย์	ศุภกานันท์	ศุภกานันท์	
34	วิมลรัตน์ จันทร์สวัสดิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	วิมลรัตน์	วิมลรัตน์	
35	ฉวีวรรณ อม	พยาบาลวิชาชีพ	ฉวีวรรณ	ฉวีวรรณ	
36	อนันตรา ศรีพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุข	อนันตรา	อนันตรา	
37	น.ส. รัตติกาล ใจดี	น.ส. รัตติกาล	รัตติกาล	รัตติกาล	
38	น.ส. ทัศนีย์ กิ่งถิ่น	น.ส. ทัศนีย์	ทัศนีย์	ทัศนีย์	
39	นางสาวกัญญา คุ้มสุข	น.ส. กัญญา	กัญญา	กัญญา	
40	ฉวีวรรณ อรุณ	พยาบาลวิชาชีพ	ฉวีวรรณ	ฉวีวรรณ	
41	น.ส. ภาณุ งามกุล	ทันตแพทย์	ภาณุ	ภาณุ	
42	น.ส. นิตยา คุ้มสุข	น.ส. นิตยา	นิตยา	นิตยา	
43	นาย พันธ์ คุ้มสุข	น.ส. พันธ์	พันธ์	พันธ์	
44	น.ส. อรุณ อรุณ	น.ส. อรุณ	อรุณ	อรุณ	
45	น.ส. ภาณุ งามกุล	ทันตแพทย์	ภาณุ	ภาณุ	
46	น.ส. อรุณ อรุณ	น.ส. อรุณ	อรุณ	อรุณ	
47	นาง นิตยา คุ้มสุข	น.ส. นิตยา	นิตยา	นิตยา	
48	นางสาวกัญญา คุ้มสุข	น.ส. กัญญา	กัญญา	กัญญา	

ตั้งหน้าตึกห้อง
 นิตยา คุ้มสุข
 (น.ส. อรุณ อรุณ) คุ้มสุข

โครงการจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยแพทย์พื้นบ้าน ปี2566

ณ โรงพยาบาลวังวิเศษ

วันที่ 17 สิงหาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เข้า	บาย	หมายเหตุ
49	นส.วิชเนน สัมพันธ์ธรรม	พยาบาลวิชาชีพ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
50	นส.จิภา รุ่งโรจน์	พนักงาวิชาชีพ ชีวเวช	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
51	นส. สัมจิรา รุ่งโรจน์	แพทย์แผน	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
52	นส.อรุณรัตน์ รุ่งโรจน์	เจ้าหน้าที่พยาบาล	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
53	นางสาวลลิตา อีนาบ	เจ้าหน้าที่งานเอกสาร	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
54	นางสาวอรุณรัตน์ จันทร์วิไล	เจ้าหน้าที่งานบัญชี	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
55	นส.จิตติมา เจริญสุข	เจ้าพนักงานเทคนิค	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
56	นส.จิตติมา เจริญสุข	เจ้าพนักงานเทคนิค	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
57	อ.ดร. เพ็ญพิสุทธิ์ อีนาบ	ผู้อำนวยการศูนย์	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
58	นางสมถวิล รุ่งโรจน์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
59	นส.ชัชวาลย์ เจริญสุข	เจ้าพนักงานเทคนิค	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
60	นางนงนุช อีนาบ	นักศึกษานานาชาติ	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

ผู้อำนวยการศูนย์
 สมิต อีนาบ
 ผ.ศ.สุวิไล สัตย์ธรรม

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๓๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
โรงพยาบาลวังวิเศษ ได้ตกลง ซื้อ กับ นางประเทือง รักไทย/ร้านรักไทย สำหรับโครงการ ซื้อชุดสมุนไพร
ผลิตยาหม่อง โครงการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

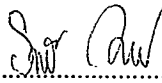
- ถูกต้อง
 ครบถ้วนตามสัญญา
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
 ไม่มีค่าปรับ

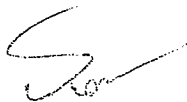
๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวสุธาวดี สีสตสุข)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

-เพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการ



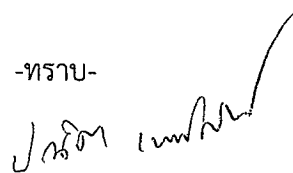
(นายธนกร นวลมัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

จ่ายเงินแล้ว

-ทราบ-



(นางสาวปณิดา เพชรรัตน์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตรัง

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๐๘๙๓๙๓๘๖๑

เลขคুমสัญญา๖๖๐๘๑๔๓๔๗๕๘๖

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๐๘A๑๔๖๓๓๔๗

ภาพประมวลโครงการจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖

โรงพยาบาลวังวิเศษ จังหวัดตรัง



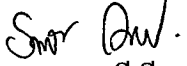


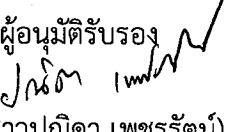








แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังวิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังวิเศษ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง</p> <p>วัน/เดือน/ปี ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>หัวข้อ : รายงานการประชุมโครงการจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ และสรุปผลการติดตามประเมินโครงการ</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการประชุมโครงการจัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้แพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้าน ปี ๒๕๖๖ และสรุปผลการติดตามประเมินโครงการ</p> <p>Link ภายนอก : -</p> <p>หมายเหตุ : -</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางสาวสุชาวดี สีสดสุข) เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (อายุรเวท) วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้พิจารณารับรอง</p> <p> (นายธนกร นวลมัย) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายธนากร ปราบโรค) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางสาวปณิดา เพชรรัตน์) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังวิเศษ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>